INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2564-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JONH JAIRO OBANDO MOSQUERA
Cedula	1.143.993.721
Valor del contrato:	$4.368.000
Fecha inicio	12/ago/2025
Fecha finalización	30/sept/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali" BP -26005306.

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	9489231319
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1683234625
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	06/08/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades , facilitando los procesos del proyecto, organizando experiencias orientadas a la atención a población dedicada a la labor del reciclaje y demás actividades del proyecto, apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas	1. Apoyé en la planeacion de trabajo del mes de agosto, en el que registró las actividades organizadas, el documento se hizo siguiendo los lineamientos del sistema de gestión de calidad, sesiones lúdicas recreativas con enfoque diferencial afro en la comuna 21.

a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria. 2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	2. Apoyé en el registro de beneficiarios del programa Poblaciones y Etnias mediante la plataforma SIDER. 3. Asistí a mesa de trabajo de manera presencial con fundación abriendo caminos para ser feliz de la comuna 21 4. Brindé apoyo en la actividad físicas-recreativas con los alumnos de primera infancia de Casas Palenque donde los beneficiarios del programa participaron activamente en las sesiones de jornadas 5. Cumplí con todas las obligaciones contractuales realizando cronograma de trabajo del mes de agosto correctamente, solicitado para la gestión de calidad de la secretaría del deporte y la recreación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1hH70jl09VOPyF0h6IAE-_-6X7bBdf0iC?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/ago/2025